



Instruções para preenchimento do formulário (Anexo I):

1. As atividades complementares serão cadastradas **no** sistema acadêmico em até 30 (trinta) dias úteis, contados da data de envio à Coordenação;
2. Somente serão aceitas atividades com a devida comprovação;
3. Indique o período das atividades por semestres, por ex. **2019.1, 2019.2, 2020.1 e 2020.2**, conforme o modelo apresentado no anexo IV;
4. Múltiplas atividades em uma resposta devem estar em ordem crescente (por semestre).
5. Para as atividades iniciadas em um semestre e concluídas no semestre seguinte ou subsequente, considera-se o último semestre.
6. O formulário (anexo I) juntamente com os comprovantes e a declaração de veracidade (anexo II) devem ser enviados para o e-mail da coordenação do curso: coordenacao.ccon@feac.ufal.br com o assunto “**ACO**”.
7. Veja, a título de exemplo, no anexo IV, o formulário preenchido e, no anexo V, a organização dos documentos encaminhados para o e-mail da Coordenação.

Coordenação do Curso de Ciência Contábeis
UFAL - FEAC